

Das diesem Dokument zugrundeliegende Vorhaben wurde mit Mitteln des Bundesministeriums für Bildung und Forschung unter dem Förderkennzeichen 16OH21006 gefördert. Die Verantwortung für den Inhalt dieser Veröffentlichung liegt beim Autor/bei der Autorin.

GEFÖRDERT VOM



Bundesministerium  
für Bildung  
und Forschung



Verbundprojekt

Open IT Bachelor und Open IT Master –

vom IT-Praktiker zum Bachelor Wirtschaftsinformatik und zum Master IT-Business-Management

**Studiengang Master IT-Business-Management**

PPA-Verfahren für das Bildungsprofil

**Operativer Professional IT-Projektleiter**

**Mapping & Deckungsfaktoren**

Deckungsfaktor 1: externer Experte; Deckungsfaktor 2: Hochschulmitarbeiter

Modul Studiengang	EQR-Niveau Median	Deckungs-faktor (%)		Prozess berufliches Bildungsprofil	EQR-Niveau Median
		DF 1	DF 2		
Wissenschaftliches Arbeiten I	5				
Wirtschaftsmathematik	5				
Wissenschaftliches Arbeiten II	6				
Englisch	5				
Mitarbeiterführung	4	100	100	2.1 Beurteilen von Mitarbeitern, einschließlich Auszubildenden (fQ)	4
				2.2 Anwenden von Führungsmethoden und -techniken (fQ)	4
				2.3 Motivieren der Mitarbeiter zur Bewältigung betrieblicher Aufgaben (fQ)	3
				2.4 Beurteilen und Fördern der beruflichen Entwicklung des Einzelnen unter Beachtung des bisherigen Berufsweges und unter Berücksichtigung persönlicher und sozialer Gegebenheiten (fQ)	3
				2.5 Anwenden von Methoden zur Lösung betrieblicher Konflikte, Berücksichtigen kultureller Unterschiede (fQ)	3
				2.6 Führen von Teams (fQ)	4
				3.1.2.4.1 Planen des Teams	6
				3.1.2.9.1 Zusammenstellen des Teams	6
				3.2.2.2.1 Führen des Teams	6
				3.2.2.2.4.1 Durchführen eines Kick-Off	6
				3.3.2.3.1 Führen der Mitarbeiter	5
				3.3.2.7.1 Abschließen der Periode	5
				3.1.2.8.1 Aufteilen der Aufgaben in Arbeitspakete	6
				3.3.2.5.1 Planen der Personalentwicklung	5
				3.1 Ermitteln von kurz- und langfristigen Qualifizierungsbedarfen (fQ)	3
				3.2 Mitwirken bei Qualifizierungsaktivitäten und Erstellen von Qualifizierungskonzepten (fQ)	3
				3.3 Planen und Organisieren von Einarbeitung, Praktika, Aus- und Fortbildung, Auswählen der Qualifizierungsorte, Gewinnen und Fortbilden der Ausbilder (fQ)	4
				3.4 Anwenden von Methoden der Unterweisung und des Coachings (fQ)	3
				3.5 Zusammenarbeiten mit zuständigen Stellen, Bildungsträgern und Berufsschulen (fQ)	3
				3.6 Vorbereiten der Mitarbeiter und Auszubildenden auf Prüfungen und den Erwerb von Qualifikationsnachweisen (fQ)	3
Personalmanagement	4	100	100	1.1 Ermitteln und Bestimmen des qualitativen und quantitativen Personalbedarfs unter Berücksichtigung technischer und organisatorischer Veränderungen; Erstellen von Anforderungsprofilen (fQ)	5
				1.2 Planen der Personalgewinnung durch Aus- und Fortbildung und durch Rekrutierung von Fachkräften am Arbeitsmarkt (fQ)	4
				1.3 Vorbereiten und Durchführen von Personalauswahlgesprächen (fQ)	4
				1.4 Auswählen und Einstellen von Mitarbeitern, einschließlich Auszubildenden (fQ)	4
				1.5 Gestalten von Arbeits- und Ausbildungsverträgen (fQ)	3
				3.1.2.4.1 Planen des Teams	6
				3.1.2.9.1 Zusammenstellen des Teams	6
				3.3.2.5.1 Planen der Personalentwicklung	5
				3.3.2.7.1 Abschließen der Periode	5
				3.1 Ermitteln von kurz- und langfristigen Qualifizierungsbedarfen (fQ)	3
				3.2 Mitwirken bei Qualifizierungsaktivitäten und Erstellen von Qualifizierungskonzepten (fQ)	3
				3.3 Planen und Organisieren von Einarbeitung, Praktika, Aus- und Fortbildung, Auswählen der Qualifizierungsorte, Gewinnen und Fortbilden der Ausbilder (fQ)	4
				3.4 Anwenden von Methoden der Unterweisung und des Coachings (fQ)	3
				3.5 Zusammenarbeiten mit zuständigen Stellen, Bildungsträgern und Berufsschulen (fQ)	3
				3.6 Vorbereiten der Mitarbeiter und Auszubildenden auf Prüfungen und den Erwerb von Qualifikationsnachweisen (fQ)	3

Modul Studiengang	EQR-Niveau Median	Deckungs- faktor (%)		Prozess berufliches Bildungsprofil	EQR-Niveau Median
		DF 1	DF 2		
Arbeitsrecht	3	100	100	4.1 Anwenden des Betriebsverfassungsgesetzes, Berufsbildungsgesetzes und des Tarifrechts (fQ)	3
				4.2 Berücksichtigen von Arbeitsschutzbestimmungen und Arbeitszeitordnungen (fQ)	2
				4.3 Berücksichtigen von Rechtsbestimmungen beim Personaleinsatz von Fremdfirmen, insbesondere des Arbeitnehmerüberlassungsgesetzes (fQ)	3
				4.4 Anwenden von Vorschriften des Sozialversicherungs- und Schwerbehindertenrechtes (fQ)	2
				4.5 Beenden von Arbeits- und Ausbildungsverhältnissen, Erstellen von Zeugnissen (fQ)	2
IT Systems Management	6	100	80	3.3.2.3.1 Führen der Mitarbeiter	5
				3.1.2.1.1 Aufsetzen des Berichtswesens	6
				3.1.2.2.1 Aufsetzen des Controllings	6
				3.1.2.3.1 Entwerfen des Projektplans	6
				3.1.2.4.1 Planen des Teams	6
				3.1.2.5.1 Abstimmen mit dem Auftraggeber	6
				3..1.2.6.1 Abstimmen mit strategischem Professional	6
				3.1.2.7.1 Aufsetzen des Risikomanagements	6
				3.1.2.8.1 Aufteilen der Aufgaben in Arbeitspakete	6
				3.1.2.9.1 Zusammenstellen des Teams	6
				3.1.2.10.1 Vorbereiten des Controllings	6
				3.2.2.1.1 Überwachen der Qualitätssicherung	6
				3.2.2.2.1 Führen des Teams	6
				3.2.2.3.1 Dokumentieren des Verlaufs	6
				3.2.2.4.1 Durchführen eines Kick-Off	6
				3.2.2.5.1 Übergeben der Arbeitspakete	6
				3.2.2.6.1 Überwachen der Arbeitspakete	6
				3.2.2.7.1 Durchführen des Controllings	6
				3.2.2.8.1 Informieren über Verlauf	6
				3.2.2.9.1 Einschätzen nötiger Korrekturmaßnahmen	6
				3.2.2.10.1 Abstimmen des weiteren Verlaufs mit dem Auftraggeber	6
				3.2.2.11.1 Anpassen der Feinplanung	6
				3.2.2.12.1 Übergeben der Ergebnisse	6
				3.2.2.13.1 Durchführen der Nachbereitung	6
				3.3.2.1.1 Erarbeiten eines Projektvorschlags	6
				3.3.2.2.1 Durchführen profilspezifischer Fachaufgaben	6
				3.3.2.3.1 Führen der Mitarbeiter	5
				3.3.2.4.1 Planen der neuen Geschäftsperiode	6
				3.3.2.5.1 Planen der Personalentwicklung	5
				3.3.2.6.1 Zusammenstellen der Daten für das Reporting	5
				3.3.2.7.1 Abschließen der Periode	5
				3.3.2.8.1. Mitgestalten der Prozessoptimierung	5
				IT Business Management	6
3.1.2.2.1 Aufsetzen des Controllings	6				
3.1.2.3.1 Entwerfen des Projektplans	6				
3.1.2.4.1 Planen des Teams	6				
3.1.2.5.1 Abstimmen mit dem Auftraggeber	6				
3..1.2.6.1 Abstimmen mit strategischem Professional	6				
3.1.2.7.1 Aufsetzen des Risikomanagements	6				
3.1.2.8.1 Aufteilen der Aufgaben in Arbeitspakete	6				
3.1.2.9.1 Zusammenstellen des Teams	6				
3.1.2.10.1 Vorbereiten des Controllings	6				
3.2.2.1.1 Überwachen der Qualitätssicherung	6				
3.2.2.2.1 Führen des Teams	6				
3.2.2.3.1 Dokumentieren des Verlaufs	6				
3.2.2.4.1 Durchführen eines Kick-Off	6				
3.2.2.5.1 Übergeben der Arbeitspakete	6				
3.2.2.6.1 Überwachen der Arbeitspakete	6				
3.2.2.7.1 Durchführen des Controllings	6				
3.2.2.8.1 Informieren über Verlauf	6				
3.2.2.9.1 Einschätzen nötiger Korrekturmaßnahmen	6				
3.2.2.10.1 Abstimmen des weiteren Verlaufs mit dem Auftraggeber	6				
3.2.2.11.1 Anpassen der Feinplanung	6				
3.2.2.12.1 Übergeben der Ergebnisse	6				
3.2.2.13.1 Durchführen der Nachbereitung	6				
3.3.2.1.1 Erarbeiten eines Projektvorschlags	6				
3.3.2.2.1 Durchführen profilspezifischer Fachaufgaben	6				
3.3.2.3.1 Führen der Mitarbeiter	5				
3.3.2.4.1 Planen der neuen Geschäftsperiode	6				
3.3.2.5.1 Planen der Personalentwicklung	5				
3.3.2.6.1 Zusammenstellen der Daten für das Reporting	5				
3.3.2.7.1 Abschließen der Periode	5				
3.3.2.8.1. Mitgestalten der Prozessoptimierung	5				

Modul Studiengang	EQR-Niveau Median	Deckungs- faktor (%)		Prozess berufliches Bildungsprofil	EQR-Niveau Median
		DF 1	DF 2		
<b>IT Business Consulting</b>	<b>6</b>	<b>100</b>	<b>80</b>	3.1.2.1.1 Aufsetzen des Berichtswesens	6
				3.1.2.3.1 Entwerfen des Projektplans	6
				3.1.2.4.1 Planen des Teams	6
				3.1.2.5.1 Abstimmen mit dem Auftraggeber	6
				3.1.2.6.1 Abstimmen mit strategischem Professional	6
				3.1.2.7.1 Aufsetzen des Risikomanagements	6
				3.1.2.8.1 Aufteilen der Aufgaben in Arbeitspakete	6
				3.1.2.9.1 Zusammenstellen des Teams	6
				3.2.2.1.1 Überwachen der Qualitätssicherung	6
				3.2.2.2.1 Führen des Teams	6
				3.2.2.3.1 Dokumentieren des Verlaufs	6
				3.2.2.4.1 Durchführen eines Kick-Off	6
				3.2.2.5.1 Übergeben der Arbeitspakete	6
				3.2.2.6.1 Überwachen der Arbeitspakete	6
				3.2.2.8.1 Informieren über Verlauf	6
				3.2.2.9.1 Einschätzen nötiger Korrekturmaßnahmen	6
				3.2.2.10.1 Abstimmen des weiteren Verlaufs mit dem Auftraggeber	6
				3.2.2.11.1 Anpassen der Feinplanung	6
				3.2.2.12.1 Übergeben der Ergebnisse	6
				3.2.2.13.1 Durchführen der Nachbereitung	6
				3.3.2.1.1 Erarbeiten eines Projektvorschlags	6
				3.3.2.2.1 Durchführen profilspezifischer Fachaufgaben	6
				3.3.2.3.1 Führen der Mitarbeiter	5
				3.3.2.4.1 Planen der neuen Geschäftsperiode	6
				3.3.2.5.1 Planen der Personalentwicklung	5
				3.3.2.6.1 Zusammenstellen der Daten für das Reporting	5
				3.3.2.7.1 Abschließen der Periode	5
				3.3.2.8.1. Mitgestalten der Prozessoptimierung	5
<b>Zeit- und Selbstmanagement</b>	<b>5</b>	<b>70</b>	<b>70</b>	2.2 Anwenden von Führungsmethoden und -techniken (fQ)	4
				2.6 Führen von Teams (fQ)	4
				3.3.2.3.1 Führen der Mitarbeiter	5
				3.2.2.2.1 Führen des Teams	6
Herausforderungen und Rahmenbedingungen des Managements	6				
IT-Sicherheit	7				
Wirtschafts- und IT-Recht	5				
Kosten- und Finanzmanagement	7				
Prozess- und IT-Management	7				
<b>IT-Projektmanagement</b>	<b>7</b>	<b>100</b>	<b>50</b>	3.1.2.1.1 Aufsetzen des Berichtswesens	6
				3.1.2.2.1 Aufsetzen des Controllings	6
				3.1.2.3.1 Entwerfen des Projektplans	6
				3.1.2.4.1 Planen des Teams	6
				3.1.2.5.1 Abstimmen mit dem Auftraggeber	6
				3.1.2.6.1 Abstimmen mit strategischem Professional	6
				3.1.2.7.1 Aufsetzen des Risikomanagements	6
				3.1.2.8.1 Aufteilen der Aufgaben in Arbeitspakete	6
				3.1.2.9.1 Zusammenstellen des Teams	6
				3.1.2.10.1 Vorbereiten des Controllings	6
				3.2.2.1.1 Überwachen der Qualitätssicherung	6
				3.2.2.2.1 Führen des Teams	6
				3.2.2.3.1 Dokumentieren des Verlaufs	6
				3.2.2.4.1 Durchführen eines Kick-Off	6
				3.2.2.5.1 Übergeben der Arbeitspakete	6
				3.2.2.6.1 Überwachen der Arbeitspakete	6
				3.2.2.7.1 Durchführen des Controllings	6
				3.2.2.8.1 Informieren über Verlauf	6
				3.2.2.9.1 Einschätzen nötiger Korrekturmaßnahmen	6
				3.2.2.10.1 Abstimmen des weiteren Verlaufs mit dem Auftraggeber	6
				3.2.2.11.1 Anpassen der Feinplanung	6
				3.2.2.12.1 Übergeben der Ergebnisse	6
				3.2.2.13.1 Durchführen der Nachbereitung	6
				3.3.2.1.1 Erarbeiten eines Projektvorschlags	6
				3.3.2.2.1 Durchführen profilspezifischer Fachaufgaben	6
				3.3.2.3.1 Führen der Mitarbeiter	5
				3.3.2.4.1 Planen der neuen Geschäftsperiode	6
				3.3.2.5.1 Planen der Personalentwicklung	5
				3.3.2.6.1 Zusammenstellen der Daten für das Reporting	5
				3.3.2.7.1 Abschließen der Periode	5
				3.3.2.8.1. Mitgestalten der Prozessoptimierung	5
Controlling und Risikomanagement	7				

Modul Studiengang	EQR-Niveau Median	Deckungs- faktor (%)		Prozess berufliches Bildungsprofil	EQR-Niveau Median
		DF 1	DF 2		
IT Requirements Engineering	7	90	60	3.1.2.1.1 Aufsetzen des Berichtswesens	6
				3.1.2.5.1 Abstimmen mit dem Auftraggeber	6
				3..1.2.6.1 Abstimmen mit strategischem Professional	6
				3.2.2.10.1 Abstimmen des weiteren Verlaufs mit dem Auftraggeber	6
				3.2.2.13.1 Durchführen der Nachbereitung	6
				3.3.2.1.1 Erarbeiten eines Projektvorschlags	6
				3.3.2.4.1 Planen der neuen Geschäftsperiode	6
IT-Dienstleistungsmanagement	7				
E-Business	7				
Forschungsmethodik	7				
Master-Thesis und Kolloquium	7				