



TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DARMSTADT

Das diesem Dokument zugrundeliegende Vorhaben wurde mit Mitteln des Bundesministeriums für Bildung und Forschung unter dem Förderkennzeichen 16OH21006 gefördert. Die Verantwortung für den Inhalt dieser Veröffentlichung liegt beim Autor/bei der Autorin.

GEFÖRDERT VOM



Bundesministerium  
für Bildung  
und Forschung



Verbundprojekt

Open IT Bachelor und Open IT Master –

vom IT-Praktiker zum Bachelor Wirtschaftsinformatik und zum Master IT-Business-Management

**Studiengang Master IT-Business-Management**

PPA-Verfahren für das Bildungsprofil

**Operativer Professional IT-Berater**

**Mapping & Deckungsfaktoren**

Deckungsfaktor 1: externer Experte; Deckungsfaktor 2: Hochschulmitarbeiter

Modul Studiengang	EQR-Niveau Median	Deckungs-faktor (%)		Prozess berufliches Bildungsprofil	EQR-Niveau Median
		DF 1	DF 2		
Wissenschaftliches Arbeiten I	5				
Wirtschaftsmathematik	5				
Wissenschaftliches Arbeiten II	6				
Englisch	5				
<b>Mitarbeiterführung</b>	<b>4</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	2.1 Beurteilen von Mitarbeitern, einschließlich Auszubildenden	4
				2.2 Anwenden von Führungsmethoden und -techniken	4
				2.3 Motivieren der Mitarbeiter zur Bewältigung betrieblicher Aufgaben	3
				2.4 Beurteilen und Fördern der beruflichen Entwicklung des Einzelnen unter Beachtung des bisherigen Berufsweges und unter Berücksichtigung persönlicher und sozialer Gegebenheiten	3
				2.5 Anwenden von Methoden zur Lösung betrieblicher Konflikte, Berücksichtigen kultureller Unterschiede	3
				2.6 Führen von Teams	4
				3.1.2.2.1 Initialisieren eines Projekts	6
				3.1.2.6 Umsetzen des Projekts	6
				3.1.2.11 Führen des Projektteams	6
				3.1.2.12 Abschließen des Projekts	6
				3.2.2.5 Führen der Mitarbeiter	5
				3.2.2.9 Abschließen der Periode	5
				3.1 Ermitteln von kurz- und langfristigen Qualifizierungsbedarfen (fQ)	3
				3.2 Mitwirken bei Qualifizierungsaktivitäten und Erstellen von Qualifizierungskonzepten (fQ)	3
				3.3 Planen und Organisieren von Einarbeitung, Praktika, Aus- und Fortbildung, Auswählen der Qualifizierungsorte, Gewinnen und Fortbilden der Ausbilder (fQ)	4
				3.4 Anwenden von Methoden der Unterweisung und des Coachings (fQ)	3
				3.5 Zusammenarbeiten mit zuständigen Stellen, Bildungsträgern und Berufsschulen (fQ)	3
				3.6 Vorbereiten der Mitarbeiter und Auszubildenden auf Prüfungen und den Erwerb von Qualifikationsnachweisen (fQ)	3
<b>Personalmanagement</b>	<b>4</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	1.1 Ermitteln und Bestimmen des qualitativen und quantitativen Personalbedarfs unter Berücksichtigung technischer und organisatorischer Veränderungen; Erstellen von Anforderungsprofilen (fQ)	5
				1.2 Planen der Personalgewinnung durch Aus- und Fortbildung und durch Rekrutierung von Fachkräften am Arbeitsmarkt (fQ)	4
				1.3 Vorbereiten und Durchführen von Personalauswahlgesprächen	4
				1.4 Auswählen und Einstellen von Mitarbeitern, einschließlich Auszubildenden (fQ)	4
				1.5 Gestalten von Arbeits- und Ausbildungsverträgen (fQ)	3
				3.1.2.1.1 Abstimmen des Projektverlaufs mit Kunden	6
				3.1.2.7 Mitwirken bei Training und Organisation	6
				3.2.2.5 Führen der Mitarbeiter	5
				3.2.2.7 Planen der Personalentwicklung	5
				3.2.2.9 Abschließen der Periode	5
				3.1 Ermitteln von kurz- und langfristigen Qualifizierungsbedarfen (fQ)	3
				3.2 Mitwirken bei Qualifizierungsaktivitäten und Erstellen von Qualifizierungskonzepten (fQ)	3
				3.3 Planen und Organisieren von Einarbeitung, Praktika, Aus- und Fortbildung, Auswählen der Qualifizierungsorte, Gewinnen und Fortbilden der Ausbilder (fQ)	4
				3.4 Anwenden von Methoden der Unterweisung und des Coachings (fQ)	3
				3.5 Zusammenarbeiten mit zuständigen Stellen, Bildungsträgern und Berufsschulen (fQ)	3
				3.6 Vorbereiten der Mitarbeiter und Auszubildenden auf Prüfungen und den Erwerb von Qualifikationsnachweisen (fQ)	3

Modul Studiengang	EQR-Niveau Median	Deckungs- faktor (%)		Prozess berufliches Bildungsprofil	EQR-Niveau Median				
		DF 1	DF 2						
Arbeitsrecht	3	100	100	4.1 Anwenden des Betriebsverfassungsgesetzes, Berufsbildungsgesetzes und des Tarifrechts (fQ)	3				
				4.2 Berücksichtigen von Arbeitsschutzbestimmungen und Arbeitszeitordnungen (fQ)	2				
				4.3 Berücksichtigen von Rechtsbestimmungen beim Personaleinsatz von Fremdfirmen, insbesondere des Arbeitnehmerüberlassungsgesetzes (fQ)	3				
				4.4 Anwenden von Vorschriften des Sozialversicherungs- und Schwerbehindertenrechtes (fQ)	2				
				4.5 Beenden von Arbeits- und Ausbildungsverhältnissen, Erstellen von Zeugnissen (fQ)	2				
				3.2.2.5 Führen der Mitarbeiter	5				
IT Systems Management	6	100	80	3.2.2.9 Abschließen der Periode	5				
				3.1.2.1.1 Abstimmen des Projektverlaufs mit Kunden	6				
IT Systems Management	6	100	80	3.1.2.2.1 Initialisieren eines Projekts	6				
				3.1.2.3.1 Mitwirken bei Projektplanung	6				
				3.1.2.4.1 Analysieren der Geschäftsprozesse	6				
				3.1.2.5.1 Entwickeln eines Konzepts	6				
				3.1.2.6 Umsetzen des Projekts	6				
				3.1.2.7 Mitwirken bei Training und Organisation	6				
				3.1.2.8 Durchführen des Projektcontrollings	6				
				3.1.2.9 Durchführen des Risikomanagements	6				
				3.1.2.10 Durchführen des Qualitätsmanagements	6				
				3.1.2.11 Führen des Projektteams	6				
				3.1.2.12 Abschließen des Projekts	6				
				3.1.2.13 Sicherstellen der Kundenbindung	6				
				3.2.2.1 Akquirieren von Aufträgen	6				
				3.2.2.2 Stellen von Angeboten	6				
				3.2.2.3 Verhandeln des Angebots	6				
				3.2.2.4 Durchführen profilspezifischer Fachaufgaben	6				
				3.2.2.5 Führen der Mitarbeiter	5				
				3.2.2.6 Planen der neuen Geschäftsperiode	6				
				3.2.2.7 Planen der Personalentwicklung	5				
				3.2.2.8 Zusammenstellen der Daten für das Reporting	6				
				3.2.2.9 Abschließen der Periode	5				
				3.2.2.10 Gestalten von Veränderungsprozessen	6				
				IT Business Management	6	100	80	3.1.2.1.1 Abstimmen des Projektverlaufs mit Kunden	6
								3.1.2.2.1 Initialisieren eines Projekts	6
								3.1.2.3.1 Mitwirken bei Projektplanung	6
								3.1.2.4.1 Analysieren der Geschäftsprozesse	6
3.1.2.5.1 Entwickeln eines Konzepts	6								
3.1.2.6 Umsetzen des Projekts	6								
3.1.2.7 Mitwirken bei Training und Organisation	6								
3.1.2.8 Durchführen des Projektcontrollings	6								
3.1.2.9 Durchführen des Risikomanagements	6								
3.1.2.10 Durchführen des Qualitätsmanagements	6								
3.1.2.11 Führen des Projektteams	6								
3.1.2.12 Abschließen des Projekts	6								
3.1.2.13 Sicherstellen der Kundenbindung	6								
3.2.2.1 Akquirieren von Aufträgen	6								
3.2.2.2 Stellen von Angeboten	6								
3.2.2.3 Verhandeln des Angebots	6								
3.2.2.4 Durchführen profilspezifischer Fachaufgaben	6								
3.2.2.5 Führen der Mitarbeiter	5								
3.2.2.6 Planen der neuen Geschäftsperiode	6								
3.2.2.7 Planen der Personalentwicklung	5								
3.2.2.8 Zusammenstellen der Daten für das Reporting	6								
3.2.2.9 Abschließen der Periode	5								
3.2.2.10 Gestalten von Veränderungsprozessen	6								

Modul Studiengang	EQR-Niveau Median	Deckungs- faktor (%)		Prozess berufliches Bildungsprofil	EQR-Niveau Median
		DF 1	DF 2		
IT Business Consulting	6	100	100	3.1.2.1.1 Abstimmen des Projektverlaufs mit Kunden	6
				3.1.2.2.1 Initialisieren eines Projekts	6
				3.1.2.3.1 Mitwirken bei Projektplanung	6
				3.1.2.4.1 Analysieren der Geschäftsprozesse	6
				3.1.2.5.1 Entwickeln eines Konzepts	6
				3.1.2.6 Umsetzen des Projekts	6
				3.1.2.7 Mitwirken bei Training und Organisation	6
				3.1.2.8 Durchführen des Projektcontrollings	6
				3.1.2.9 Durchführen des Risikomanagements	6
				3.1.2.10 Durchführen des Qualitätsmanagements	6
				3.1.2.11 Führen des Projektteams	6
				3.1.2.12 Abschließen des Projekts	6
				3.1.2.13 Sicherstellen der Kundenbindung	6
				3.2.2.1 Akquirieren von Aufträgen	6
				3.2.2.2 Stellen von Angeboten	6
				3.2.2.3 Verhandeln des Angebots	6
				3.2.2.4 Durchführen profilspezifischer Fachaufgaben	6
				3.2.2.5 Führen der Mitarbeiter	5
				3.2.2.6 Planen der neuen Geschäftsperiode	6
				3.2.2.7 Planen der Personalentwicklung	5
3.2.2.8 Zusammenstellen der Daten für das Reporting	6				
3.2.2.9 Abschließen der Periode	5				
3.2.2.10 Gestalten von Veränderungsprozessen	6				
Zeit- und Selbstmanagement	5	70	70	2.2 Anwenden von Führungsmethoden und -techniken (fQ)	4
				2.6 Führen von Teams (fQ)	4
				3.2.2.5 Führen der Mitarbeiter	5
				3.1.2.11 Führen des Projektteams	6
Herausforderungen und Rahmenbedingungen des Managements	6				
IT-Sicherheit	7				
Wirtschafts- und IT-Recht	5				
Kosten- und Finanzmanagement	7				
Prozess- und IT-Management	7	60	60	3.1.2.1.1 Abstimmen des Projektverlaufs mit Kunden	6
				3.1.2.3.1 Mitwirken bei Projektplanung	6
				3.1.2.4.1 Analysieren der Geschäftsprozesse	6
				3.1.2.5.1 Entwickeln eines Konzepts	6
				3.1.2.7 Mitwirken bei Training und Organisation	6
				3.2.2.10 Gestalten von Veränderungsprozessen	6
IT-Projektmanagement	7	100	50	3.1.2.1.1 Abstimmen des Projektverlaufs mit Kunden	6
				3.1.2.2.1 Initialisieren eines Projekts	6
				3.1.2.3.1 Mitwirken bei Projektplanung	6
				3.1.2.4.1 Analysieren der Geschäftsprozesse	6
				3.1.2.5.1 Entwickeln eines Konzepts	6
				3.1.2.6 Umsetzen des Projekts	6
				3.1.2.7 Mitwirken bei Training und Organisation	6
				3.1.2.8 Durchführen des Projektcontrollings	6
				3.1.2.9 Durchführen des Risikomanagements	6
				3.1.2.10 Durchführen des Qualitätsmanagements	6
				3.1.2.11 Führen des Projektteams	6
				3.1.2.12 Abschließen des Projekts	6
				3.1.2.13 Sicherstellen der Kundenbindung	6
				3.2.2.1 Akquirieren von Aufträgen	6
				3.2.2.2 Stellen von Angeboten	6
				3.2.2.3 Verhandeln des Angebots	6
				3.2.2.4 Durchführen profilspezifischer Fachaufgaben	6
				3.2.2.5 Führen der Mitarbeiter	5
				3.2.2.6 Planen der neuen Geschäftsperiode	6
				3.2.2.7 Planen der Personalentwicklung	5
3.2.2.8 Zusammenstellen der Daten für das Reporting	6				
3.2.2.9 Abschließen der Periode	5				
3.2.2.10 Gestalten von Veränderungsprozessen	6				
Controlling und Risikomanagement	7				

Modul Studiengang	EQR-Niveau Median	Deckungs- faktor (%)		Prozess berufliches Bildungsprofil	EQR-Niveau Median
		DF 1	DF 2		
IT Requirements Engineering	7	95	60	3.1.2.1.1 Abstimmen des Projektverlaufs mit Kunden	6
				3.1.2.2.1 Initialisieren eines Projekts	6
				3.1.2.3.1 Mitwirken bei Projektplanung	6
				3.1.2.4.1 Analysieren der Geschäftsprozesse	6
				3.1.2.5.1 Entwickeln eines Konzepts	6
				3.1.2.6 Umsetzen des Projekts	6
				3.1.2.7 Mitwirken bei Training und Organisation	6
				3.1.2.8 Durchführen des Projektcontrollings	6
				3.1.2.9 Durchführen des Risikomanagements	6
				3.1.2.10 Durchführen des Qualitätsmanagements	6
				3.1.2.11 Führen des Projektteams	6
				3.1.2.12 Abschließen des Projekts	6
				3.1.2.13 Sicherstellen der Kundenbindung	6
				3.2.2.1 Akquirieren von Aufträgen	6
				3.2.2.2 Stellen von Angeboten	6
				3.2.2.3 Verhandeln des Angebots	6
				3.2.2.4 Durchführen profilspezifischer Fachaufgaben	6
				3.2.2.5 Führen der Mitarbeiter	5
				3.2.2.6 Planen der neuen Geschäftsperiode	6
				3.2.2.7 Planen der Personalentwicklung	5
3.2.2.8 Zusammenstellen der Daten für das Reporting	6				
3.2.2.9 Abschließen der Periode	5				
3.2.2.10 Gestalten von Veränderungsprozessen	6				
IT-Dienstleistungsmanagement	7				
E-Business	7				
Forschungsmethodik	7				
Master-Thesis und Kolloquium	7				